

Schoolgids

2025 - 2026

welkom!



Obs Westerschool

Schoolgids 2025 - 2026



Obs Westerschool

Hoofdweg 77 | 9695 AC Bellingwolde | 0597-532374 | obswesterschool@scoog.nl

Inhoudsopgave Schoolgids deel A

Woord vooraf

Hoofdstuk 1 - Het Kindcentrum

- Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)
- KC Westerschool
- Schoolgrootte
- Historie
- Richting van de school
- De Westerschool kort samengevat

Hoofdstuk 2 - Waar staat onze school voor?

- Onze missie
- Onze visie
- Schoolklimaat
- Gedragscode

Hoofdstuk 3 - Organisatie van het onderwijs

- Organisatie zorgstructuur
- Onderwijs in groep 1 en 2
- Overgang van groep 1 naar groep 2 en naar groep 3
- Overgaan naar de volgende groep
- Onderwijs in groep 3 t/m groep 8
- Burgerschap
- Cultuurmenu
- Coöperatief leren
- Eigenaarschap
- Leerlingenraad
- Een overzicht van onze onderwijsmethoden



Hoofdstuk 4 - Zorg voor kinderen

- Opvang nieuwe leerlingen
- Uitschrijving
- Uitleg over leerlingvolgsysteem en verslaglegging
- Speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften
- Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)
- Passend onderwijs
- Ondersteuningsroutes
- Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs
- In geval van langdurige ziekte
- Begeleiding kinderen naar Voortgezet Onderwijs (VO)
- Schoolondersteuningsprofiel

Hoofdstuk 5 - Het team

- Kennismaken met het team
- Personele inzet voor de groepen
- Vervanging
- Inzet onderwijsassistenten
- Begeleiding / inzet stagiaires
- Scholing leerkrachten

Hoofdstuk 6 - Het contact met de ouders

- Ouderbetrokkenheid
- Informatievoorziening aan ouders en contactmomenten
- Toelatingsbeleid vierjarigen
- De Medezeggenschapsraad
- De Ouderraad
- Ouderactiviteiten
- Verschillende rollen
- Klachtenprocedure
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Informatie aan gescheiden ouders
- Privacywetgeving
- Foto's en video's door derden
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Schoolverzekering
- Veiligheidsbeleid
- Protocol sponsoring
- Schooltijden
- Leerplicht
- Luxe verzuim
- Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen
- GGD



Hoofdstuk 7 - Ontwikkeling van het onderwijs in de school

- Activiteiten ter verbetering van het onderwijs
- Kwaliteitszorg
- Zorg voor relatie tussen school en haar omgeving

Hoofdstuk 8 - Resultaten van het onderwijs

- Uitkomst onderzoeken
- Inspectie van het onderwijs
- Uitstroom Voortgezet Onderwijs
- Referentieniveaus

Deel B: Schoolgids deel B – Informatiefolder

- Jaarkalender
- Regeling school- en vakantietijden
- Extra vrije dagen
- Rooster leerkracht / groep
- Gymrooster
- Overblijven
- Schoolreizen



Woord vooraf

Beste ouders/verzorgers¹,

Voor u ligt de schoolgids van de Westerschool; de school die uw kind bezoekt of misschien zal gaan bezoeken. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat.

De basisschoolperiode is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school dien je dan ook met zorg te kiezen.

In deze schoolgids kunt u lezen wat u van onze school kunt verwachten en wat wij voor uw kind(eren) kunnen betekenen. Omgekeerd wordt in de gids ook aangegeven wat de school van u verwacht.

Deel A van onze schoolgids bevat algemene informatie over de school, deel B omvat allerlei praktische informatie zoals bijv. gymrooster, rooster leerkracht, extra vrije dagen, enz.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u uiteraard altijd bij één van de leden van het schoolteam terecht.

Met vriendelijke groet,
Directie en Team KC Westerschool.



¹ Overal waar de tekst spreekt over ouders, bedoelen we ouders / verzorgers

Hoofdstuk 1 De school

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)



Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- *Jaap Hansen (voorzitter)*

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- *Marcel Poorthuis (voorzitter)*
- *Rinus Michels*
- *Irene Bouwma- Iepema*
- *Allard Polak*
- *Ferdinand Vinke*

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere boven-schoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Obs Westerschool

De Westerschool is één van de twee openbare basisscholen in het dorp Bellingwolde. De Westerschool is gelegen aan de westkant van het dorp. Het gebouw, met zes leslokalen, is gelegen aan de Hoofdweg 77 en beschikt over een kleuteringang en een hoofdingang. De school heeft een kleuterplein en een plein voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

Schoolgrootte

Gezien het leerlingenaantal van onze school (rond de 110) werken we met enkelvoudige groepen en combinatiegroepen. De indeling voor het schooljaar 2025-2026 ziet er als volgt uit:

- Groep 1/2
- Groep 3
- Groep 4/5
- Groep 5/6
- Groep 7/8

12 groepsleerkrachten, vakleerkrachten, een intern begeleider en onderwijsondersteunend personeel verzorgen het onderwijs voor uw kinderen.

De directie wordt gevormd door Mevr. N. Bos, directeur.

Jaarlijks lopen studenten van de PABO bij ons stage om zo het vak te leren. Een student wordt altijd begeleid door een ervaren groepsleerkracht.



Historie

De school was in de 18e eeuw een bijschool van de Oosterschool (toen: Hofkesschool). Kinderen tot 6 jaar konden de school bezoeken. Het gemeentebestuur besloot toen tot het gewettigd maken van de school aan het "Bellingwolde Westeind". Nu kon de school ook door kinderen vanaf 6 jaar bezocht worden. In 1844 werd besloten tot nieuwbouw op de plaats waar nu het huidige gebouw staat. Deze plek werd gekozen omdat het hoog lag en dit de gezondheid van de kinderen bevorderde. In 1956 werd de Wet op het Kleuteronderwijs van kracht. Er werd toen achter de school een nieuw gedeelte gebouwd voor de kleuterschool. De kleuterschool was Neutraal Bijzonder en had als bestuur de Stichting Volksonderwijs Kleuterscholen Bellingwolde.

In 1983 werd de school uitgebreid met een gemeenschapsruimte. In 1985 kwam de Wet op het Basisonderwijs en werd de kleuterschool en de lagere school de basisschool.

Richting van de school

Onze school is een openbare school voor primair onderwijs. Als openbare school staat de Westerschool open voor alle kinderen, ongeacht milieu, ras, levensbeschouwing, enz. Het eigene van ieder kind/ouder wordt gerespecteerd en de kinderen worden niet vanuit een bepaalde levensbeschouwing benaderd. In het openbaar onderwijs krijgt het kind de gelegenheid kennis te maken met diverse opvattingen.

De Westerschool kort samengevat:

1. Een kleinschalige dorpsschool
2. Aandacht, geborgenheid en een gestructureerde leeromgeving
3. Veel aandacht voor de basisvaardigheden
4. We werken thematisch met kennisrijke thema's
5. Ouders en school zijn educatieve partners
6. Aanbod voor kinderen die meer kunnen en kinderen die extra hulp nodig hebben
7. Een goede zorgstructuur
8. Een inspirerend en gemotiveerd team
9. Coöperatief leren en eigenaarschap
10. Cultuurmenu voor alle leerlingen



Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor?

Onze missie

Wij bieden, binnen de grenzen van onze mogelijkheden, passend onderwijs aan alle kinderen. Daarbij gaan we uit van de **kracht** en de **talenten** van kinderen. Onze school is de plek voor kinderen om zich in een veilige sfeer breed te ontwikkelen. We dagen kinderen uit om zelf te leren leren.

Dit doen wij door het aanbieden van een **rijke en uitdagende leeromgeving en werken we thematisch vanuit kennisrijke thema's**. Daarnaast hebben wij van iedere leerling **hoge en positieve verwachtingen**. Wij streven **hoge resultaten** na en bieden kinderen **succeservaringen**. Wij ondersteunen iedere leerling om boven zichzelf uit te stijgen, grenzen te verleggen en deuren te openen.

Wij zien het als één van onze opdrachten het onderwijs aan de kinderen van de Westerschool zodanig vorm te geven dat ze, na het verlaten van de school, als zelfstandige, zelfverantwoordelijke, coöperatieve, respectvolle, vaardige, creatieve, maar vooral gelukkige leerlingen verder kunnen in het vervolgonderwijs dat bij ieder kind afzonderlijk past.

KC Westerschool: Leren doen we samen!

Onze visie

Onze school streeft ernaar een **lerende** en bovenal een **levende** organisatie zijn. We willen hiermee zeggen dat we openstaan voor veranderingen en meningen van anderen. We willen **samen** blijven leren en ons onderwijsaanbod blijven toetsen aan de maatschappij die voortdurend verandert. Op school werken wij vanuit een gezamenlijke visie en vanuit doelstellingen. Onze doelstellingen zijn in lijn met de bestuurlijke missie en visie en schoolspecifiek uitgewerkt in relatie met de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.

De kernwaarden van onze visie zijn:

- Wij zorgen voor **aandacht, geborgenheid en een veilige gestructureerde leeromgeving**.
- In ons onderwijs ligt de **focus op de basisvaardigheden**.
- Wij werken **thematisch vanuit kennisrijke thema's**.
- Ontwikkeling van **sociale competenties** nemen een centrale plaats in binnen ons onderwijs.
- Wij besteden ruime aandacht aan **Engels** en **Begrijpend lezen** zodat de aansluiting naar het voortgezet onderwijs gewaarborgd blijft.
- Wij hebben **hoge verwachtingen** en werken **opbrengstgericht**. We hebben heldere, realistische doelen
- Wij beschouwen ouders als **educatieve partners**.
- Wij bieden **extra ondersteuning** aan leerlingen die dat nodig hebben binnen de grenzen van onze mogelijkheden.
- Wij werken vanuit een professionele houding met de focus op het **borgen en optimaliseren van onze onderwijskwaliteit**.

De Westerschool profileert zich door:

- > Een veilig en ordelijk schoolklimaat
- > Goede resultaten op de basisvaardigheden
- > Thematisch werken door de hele school
- > Coöperatief leren en eigenaarschap
- > Excellente onderwijskwaliteit door middel van een effectief personeelsbeleid
- > Kindertalentenfluisteraarschool: we hebben aandacht voor het talent van ieder kind

Schoolklimaat

Natuurlijk moet er op school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk zijn voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogisch klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren.

Het is daarom één van de grootste opdrachten van onze school om een goed pedagogisch klimaat te scheppen voor iedereen die op onze school aanwezig is. Pas dan kunnen alle aanwezigen optimaal functioneren.

In onze notitie 'Pedagogisch klimaat Westerschool' beschrijven wij hoe wij inhoud wensen te geven aan een prettig pedagogisch klimaat. Wij geven hierbij aan hoe wij kinderen leren leren en hoe wij vormgeven aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Er zullen altijd kinderen zijn die met eigen programma's uitstekend binnen onze school kunnen functioneren.

Hoe wij met deze leerlingen omgaan staat beschreven in ons POS (Perspectief op School).

Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs

Organisatie zorgstructuur

De Westerschool zorgt voor een ononderbroken ontwikkelingslijn van haar leerlingen. Waar nodig passen we ons aanbod aan. Via het CITO leerlingvolgsysteem volgen we individuele leerlingen en groepen, we analyseren de resultaten en voeren, daar waar nodig, interventies uit of passen op schoolniveau ons beleid aan. We werken als team hierin samen om leerlingen optimaal te begeleiden en een doorgaande lijn met duurzame onderwijskwaliteit te kunnen bieden.

Onderwijs in groep 1 en 2

De eerste jaren op de basisschool zijn erg belangrijk. Een kind is in deze fase van z'n leven bezig de wereld om zich heen te ontdekken en te structureren. In dit proces heeft de leerkracht een stimulerende en sturende taak om ervoor te zorgen dat het jonge kind zich op zijn eigen niveau voldoende ontwikkelt.

In een veilige en gestructureerde speel/leeromgeving zullen de volgende ontwikkelingsgebieden aangeboden worden:

- > Taal/leesontwikkeling (o.a. woordenschat, zinsbouw, auditieve taal oefeningen, beginnende geletterdheid).
- > Rekenontwikkeling (o.a. tellen, getalbegrip, meten, wegen, vormen, kleuren, rekenbegrippen, beginnende gecijferdheid).
- > Muzikale ontwikkeling: (o.a. zingen, experimenteren met instrumenten en geluiden).
- > Beeldende vaardigheden: (o.a. knutselen, tekenen, verven, kleien, bouwen)
- > Sociaal-emotionele ontwikkeling: (o.a. samenspelen, gevoelens uiten, inlevingsvermogen)
- > Motorische ontwikkeling: (o.a. knippen, plakken, vouwen, voorbereidend schrijven, grove motoriek).

In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Het onderwijsaanbod wordt in 6/8 wekelijkse kennisrijke thema's gepland en uitgewerkt, zodat alle ontwikkelingsgebieden voldoende aan bod komen. De leeromgeving is voor jonge kinderen uitnodigend en uitdagend.

Naast het leerstofaanbod tijdens kringactiviteiten, zijn er werk-/speelhoeken in het lokaal gerealiseerd, die aansluiten bij de kern- en tussendoelen van de ontwikkelingsgebieden.

Voor groep 1 en 2 zijn speciale taal- en rekenmethoden en speel/leermaterialen aangeschaft om verantwoord onderwijs te geven, dat aansluit bij de vastgestelde ontwikkelingsdoelen. Ook wordt op deze manier een doorgaande lijn gehanteerd tussen groep 2 en 3.

De ontwikkeling van iedere leerling in groep 1 of 2 wordt nauwlettend door de leerkracht in de gaten gehouden door tussentijds observaties uit te voeren. De ontwikkelingen worden geregistreerd in de leerlijnen van ParnasSys. De ontwikkeling van de leerling wordt 3 keer per jaar met de ouders/verzorgers besproken.

Overgang van groep 1 naar groep 2 (en naar groep 3)

Op onze school is de richtlijn dat kinderen die vóór 1 oktober binnenstromen in groep 1, in beginsel aan het einde van het schooljaar doorgaan naar groep 2 en één jaar later naar groep 3.

Voor de leerlingen van oktober, november en december die in groep 1 op school komen, hanteren we een protocol herfstleerlingen.

Leerlingen die na 1 januari op school komen, blijven nog een jaar langer in groep 1.

Dit is een echter een richtlijn want niet de geboortedatum en leeftijd van het kind is doorslaggevend, maar de totale ontwikkeling van het kind (cognitief en sociaal-emotioneel) bepaalt uiteindelijk of het kind doorstroomt naar de volgende groep.

De beslissing of een kind doorstroomt naar de volgende groep wordt a.d.h.v. een procedure besloten dat is vastgelegd in een protocol. Uiteraard wordt het door de leerkrachten met de betreffende ouders besproken.

Overgaan naar de volgende groep

Op de Westerschool werken we volgens de principes van handelings- en opbrengstgericht werken. Hierdoor werken kinderen op het niveau van de groep maar wordt rekening gehouden met de individuele onderwijs- en instructiebehoefte. Kinderen krijgen extra oefenstof of meer uitdaging naast de reguliere stof. Hiermee wordt zoveel mogelijk voorkomen dat kinderen een jaar over moeten doen of ver voor gaan lopen op hun klasgenoten. In principe doorlopen kinderen in 8 jaar de basisschool. Soms zijn er toch redenen om een kind te laten doubleren of een jaar te laten versnellen. Aan beide beslissingen gaat een zorgvuldige route vooraf. Het belang van het kind staat altijd voorop. De beslissing tot doubleren is een onderwijsinhoudelijke beslissing die door school, in samenspraak met ouders, wordt genomen. Naast schoolresultaten wegen gedrag, motivatie en werkhouding een rol.

De criteria voor doublures/versnelling hebben we vastgelegd in een doorstroomprotocol. Met ouders wordt hierover uitgebreid gesproken. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.

Onderwijs in groep 3 t/m groep 8

We werken op school met het Directe Instructie Model. We geven een basisinstructie aan de groep. Na de basisinstructie volgt een verlengde instructie voor de leerlingen die het nog moeilijk vinden. Het kan ook zijn dat de basisinstructie te lang duurt voor de leerlingen die meer aankunnen. Zij volgen dan een verkorte instructie. We werken in alle groepen met een instructietafel.



Basisvaardigheden

De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor alle andere vakken. Het gebruiken van taal wordt ingezet door kinderen goed te leren praten, (begrijpend) luisteren naar wat anderen zeggen en daarop te antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van een tekst. Bovendien proberen we de kinderen ook liefde voor boeken en poëzie bij te brengen. We lezen op school veel voor. In de rekenles leren we kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. We laten ze inzien waarom het belangrijk is goed te kunnen rekenen. We houden rekening met verschillen tussen kinderen. Verrijkingsstof zorgt voor uitdaging, extra instructie biedt verduidelijking en herhaling aan die leerlingen die dat nodig hebben. We gaan altijd uit van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Thematisch werken

We onderscheiden ons als Westerschool door ons thematisch onderwijs. In plaats van werken met een traditionele methode voor wereldoriëntatie bieden we kennis over de wereld, geschiedenis, natuur en techniek, taal, burgerschap en creatieve vakken aan in uitgebreide thema's, waarbij de inbreng van onze leerlingen groot is.

Onze boeiende thema's stimuleren nieuwsgierigheid en betrokkenheid van onze leerlingen. We werken met de methode 'Wetenswaardig'. Een aantal thema's zijn 'De aarde van binnen en buiten, communicatie en gedrag, burgers en stoommachines, grenzen en staatsinrichting', etc.

Binnen deze thema's vindt niet alleen kennisoverdracht plaats, maar bieden we ook volop ruimte voor creativiteit. Op speciale kennismuren delen we trots wat de leerlingen leren, maken en schrijven. Elk thema sluiten we af met een presentatie voor ouders en verzorgers. We streven ernaar om een inspirerende leeromgeving te creëren waarbij het leren niet alleen boeiend is, maar ook aansluit bij de interesses en inbreng van onze leerlingen.

Techniek

Vanuit de leefwereld van de kinderen bieden we onderwerpen aan waarbij veel aandacht wordt besteed aan hun onderzoekende houding. Onze leerkrachten beschikken over voldoende kennis om een rijke leeromgeving op dit vlak te bieden.

Expressie activiteiten

Muziek, tekenen en handvaardigheid. Met deze vakken bieden we aandacht aan de diverse talenten van onze leerlingen en zorgen we voor een veelzijdige ontwikkeling.

ICT op de Westerschool

Digitale geletterdheid draait om alles wat iemand in een digitale samenleving moet kennen en kunnen. Naast taal, rekenen en andere vakken, moeten leerlingen o.a. goed leren werken met de computer of kritisch kunnen omgaan met onlinebronnen. Een onmiskenbaar kenmerk van deze tijd is de voortschrijdende digitalisering.

De Westerschool onderkent dit en speelt hierop in. Voorop staat dat digitalisering geen doel op zich is, maar een middel om het onderwijs te verbeteren. Op school zijn chromebooks en iPads aanwezig die door leerlingen worden gebruikt om lesstof te oefenen of om onderzoekjes te doen binnen het thematisch onderwijs.

De leraren van de Westerschool zijn vaardig in de omgang met ict en zijn, indien nodig, in staat om digitaal afstandsonderwijs te organiseren. Digitale geletterdheid begint bij lezen, rekenen en in de dialoog met leerlingen. Het is een onjuiste veronderstelling dat ICT-gebruik in zichzelf tot betere leerresultaten zal leiden. Als kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige en gemotiveerde lezers die hele boeken lezen voor hun ontspanning en hun ontwikkeling dan komt dat altijd hun digitale geletterdheid ten goede; andersom niet.

Elke groep werkt met een smartboard.

Bewegingsonderwijs

Beweging is belangrijk om gezond door het leven te gaan. Wij bieden sportlessen voor de groepen 3 t/m 8 door een vakleerkracht gymnastiek en door de eigen groepsleerkracht.

In de groepen 1 en 2 wordt er elke dag aan spel en beweging gedaan. Dit vindt plaats in het lokaal of op het plein. Op de donderdagmorgen gaat groep 1 en 2 naar de sportzaal in de Meet.

Burgerschap

Missie

Onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze pluriforme samenleving.

Leren doen we samen!

Kernwaarden

Burgerschap lijkt in de uitwerking vaak te relateren aan zogenaamde kleine waarden. Denk daarbij aan goed met de burens omgaan, de omgeving netjes houden, oog hebben voor anderen etc. Maar burgerschap steunt vooral op grote waarden. Plato en Aristoteles onderscheidden al ver voor Christus vier kardinale deugden, te weten rechtvaardigheid, verstandigheid, moed en gematigheid. De Nederlandse ethici Fokkink en Kinneging hebben van deze vier deugden omgebogen naar een meer relationele versie

- *Rechtvaardigheid*
- *Weldadigheid*
- *Waardigheid*
- *Vrijheid*

Deze grote waarden kunnen een rol spelen in ons curriculum. Zeker is dat onze eigen normen en waarden een belangwekkende rol spelen bij ons burgerschapsonderwijs. Voor onze school gelden de volgende kernwaarden als het gaat om burgerschap:

- *samen*
- *veilig*
- *vertrouwd*
- *plezier*
- *betrokken*

Basiswaarden

Een belangrijk aspect van de wettelijke burgerschapsopdracht is de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De relevante basiswaarden voor het onderwijs zijn vastgelegd in het wettelijke kader. Het gaat om:

- *vrijheid van meningsuiting*
- *gelijkwaardigheid*
- *begrip voor anderen*
- *verdraagzaamheid [tolerantie]*
- *afwijzen van onverdraagzaamheid*
- *afwijzen van discriminatie*
- *autonomie*
- *verantwoordelijkheidsbesef*

Op onze school besteden we doelgericht aandacht aan de basiswaarden. Daarnaast komen ze aan bod bij andere lessen wanneer dat nodig en/of nuttig is.

Visie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Onze leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Middels de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

Onze (acht) doelen voor alle leerlingen van SOOOG op het gebied van burgerschap zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot personen die goed voor zichzelf, voor elkaar, voor de omgeving en de natuur zorgen.
2. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving (socialiteit).
3. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen (democratie).
4. We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) "meedoen", die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen (participatie).
5. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met (eigen) opvattingen en een eigen (persoonlijke) identiteit (identiteit, solidariteit en diversiteit).
6. We zorgen voor kennis en een attitude (kritische zin) m.b.t. actuele, maatschappelijke thema's. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema's effectief verwoorden (betrokkenheid).
7. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven (culturele ontwikkeling).
8. We geven onze leerlingen zicht op internationale betrekkingen, op Nederland in de wereld (wereldburgerschap).

Hoofddoelen en burgerschap

Ons onderwijs kent drie hoofddoelen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De doelen die we vaststelden voor burgerschap zijn eenvoudig te relateren aan de hoofddoelen:

Kwalificatie en Burgerschap: onze leerlingen moeten kennis en inzicht krijgen in onze samenleving en de diversiteit daarin, de werking van onze democratische rechtsstaat en de eigen rol daarin.

Socialisatie en Burgerschap: we moeten onze leerlingen inwijden in een democratische cultuur en ze stimuleren tot een vreedzame en humane houding ten opzichte van anderen en de 'omgeving', de wereld om hen heen.

Persoonsvorming en Burgerschap: het is belangrijk om te reflecteren op de eigen identiteit, om betekenis te geven aan de wereld om je heen en de eigen rol daarin. En daarnaast: het is belangrijk om te bepalen hoe je je tot de ander en de wereld om je heen wilt verhouden.

Sociale en maatschappelijke competenties

Burgerschap richt zich op de sociale en maatschappelijke vorming van jonge mensen; burgerschap gaat over hoe mensen met elkaar samenleven. Daarom is burgerschapsonderwijs erop gericht dat leerlingen de sociale en maatschappelijke competenties verwerven die daarvoor nodig zijn. Welke competenties dat precies zijn is niet voorgeschreven, omdat dit afhangt van de actualiteit, de context van de school, de leefwereld van de leerlingen en onze eigen opvattingen. Op onze school richten we ons op de volgende competenties:

Gedragdeskundigen stellen: 'Het systematisch aanleren van SEL- competenties (levensvaardigheden) draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving.' Ze doelen daarmee op deze vijf competenties:

Besef hebben van jezelf

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
- Een gezond zelfvertrouwen

Besef hebben van de ander

- Empathie
- Perspectief nemen
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

Keuzes kunnen maken

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Zelfmanagement

- Impulscontrole bij stressvolle situaties
- Omgaan met heftige emoties
- Doelgericht gedrag

Relaties kunnen hanteren

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
- Sociale druk weerstaan
- Conflicten oplossen

Maatschappelijke competenties

De lessen op school hebben ook te maken met thuis en het dorp en dat er op al deze plekken situaties voordoen waarin de leerling sociaal-emotionele vaardigheden nodig heeft maar ook kan oefenen.

- Discussiëren – argumenteren – communicatief vermogen
- Presenteren en overtuigen
- Kritisch vermogen – informatieverwerking
- Betrokkenheid en helpend-zijn
- Integer en moreel handelen
- Loyaliteit
- Diplomatiek en tactvol zijn
- Creatief denken
- Flexibiliteit – aanpassingsvermogen
- Omgevingsbewustzijn (gedrag in de publieke ruimte)
- Initiatief nemen – doorzettingsvermogen
- Omgaan met (sociale) media

Cultuurmenu

- > Ieder jaar is er een cultuurmenu voor onze leerlingen.
- > Het cultuurmenu beschrijft welke kunstzinnige vakdisciplines en onderdelen van cultureel erfgoed we aanbieden.
- > We gaan daarbij uit van de leerlijnen van de SLO.
- > We hanteren de cyclus van het creatieve proces. Het creatieve proces is het uitgangspunt voor de inhoud van het onderwijsaanbod. Door steeds de fasen van het proces te doorlopen ontwikkelt een leerling zijn creativiteit. Het creatieve proces is te gebruiken voor de kunstzinnige vakdisciplines: beeldend, dans, drama en muziek en voor cultureel erfgoed.

Coöperatief leren

Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen veel leren van elkaar. Door samen te werken wordt het resultaat beter en de sociale verbondenheid sterker. Coöperatief leren is groepswork waarbij kinderen samen werken en leren. We gebruiken coöperatief leren naast individuele en klassikale werkvormen.

Wij gebruiken coöperatief leren elke dag bij de inoefening van de leerstof. Daardoor maken de kinderen zich de leerstof actief eigen. We gebruiken de werkvormen ook om de sfeer in de groep te verbeteren omdat de leerlingen elkaar beter leren kennen. Elke werkvorm heeft een naam en eigen regels. Gedurende hun schoolloopbaan leren de kinderen meerdere werkvormen. Er wordt veel in twee- en viertallen gewerkt. De werkvormen worden opgebouwd vanaf groep 1.

Bij coöperatief leren:

- **werken** de kinderen vaak samen;
- **doet** iedereen mee;
- **denkt** iedereen mee;
- **zie** je bij iedereen leerplezier.
- **verhoog** je leerprestaties en het zelfvertrouwen

Wat zijn de voordelen van deze manier van werken?

- de kinderen helpen elkaar, leren van elkaar en proberen samen oplossingen te vinden op een vraag
- de kinderen zijn verantwoordelijk voor hun eigen inbreng én voor het gezamenlijk resultaat
- de kinderen leren rekening houden met elkaar; de kinderen leren elkaar meer waarderen

Kinderen worden door coöperatieve werkvormen meer betrokken bij het onderwijsproces, niet één leerling is aan de beurt; nee, ieder kind is voor 50% of 25% zelf actief. Voor de resterende tijd is het veel actiever betrokken bij wat er in het groepje gezegd en gedaan wordt. Dus een groter leereffect!

Eigenaarschap

Wanneer een leerling in staat is zelf verantwoordelijkheid te nemen voor zijn leren, dan kan hij of zij blijven leren. Met Eigenaarschap van leerlingen krijgen de leerlingen een actieve rol in het monitoren van hun voortgang en hebben zelfsturing en reflectie een belangrijke plaats in het onderwijs. Het is van belang dat leerlingen zelf keuzes maken, zelf doelen bepalen, eigen verantwoordelijkheid nemen en op de juiste manier feedback krijgen.

Leerlingenraad

Op onze school is al enige tijd een leerlingenraad actief.

De leerlingenraad, die met regelmaat vergadert, wordt bij die vergaderingen en de daaruit voortkomende acties, ondersteunt door de schoolcoördinator van onze school. Als we naar de Westerschool kijken, zijn kinderen op verschillende niveaus betrokken. Veel kinderen willen graag geïnformeerd worden over hun school. Een stapje hoger in de piramide is participeren doordat kinderen hun mening geven, bijvoorbeeld in een enquête zoals wij die regelmatig uitzetten.

Nog actiever is dat leerlingen zelf gevraagd of ongevraagd hun mening en adviezen geven aan school en zeggen wat ze vinden dat er moet gebeuren. Dit is het niveau van het adviseren en het meedenken en daarmee het niveau waarop de leerlingenraad vooral actief is.

Tot slot is er aan de top van de piramide verantwoordelijkheid. Het dragen van verantwoordelijkheid, ze vertegenwoordigen immers alle kinderen van de school, is ook een belangrijk aspect voor de leerlingen in de leerlingenraad.



Een overzicht van onze onderwijsmethoden

vakgebied:	methode(n):	toelichting:
Nederlandse Taal	<i>Wetenswaardig</i>	Taalbeschouwing en mondelinge taalvaardigheid worden geïntegreerd aangeboden binnen het thematisch onderwijs. Taalbeschouwing: kennis opdoen, over talige aspecten zoals letterlijke en figuurlijk taalgebruik, tegenstellingen, bijschriften, voegwoorden, contaminaties, beeldspraak, spreekwoorden, voor en achtervoegsel, directe en indirecte rede. Mondelinge taalvaardigheid: het spreken over bijvoorbeeld de informatie of gebeurtenissen in een tekst, vragen stellen, een interview afnemen, een standpunt beargumenteren en een presentatie geven.
Rekenen	<i>De wereld in getallen versie 5</i> <i>Rekenplein groep 1 en 2</i>	<i>Wereld in getallen</i> is een realistische rekenmethode. In deze methode spelen contexten een belangrijke rol bij de begripsvorming en bij het toepassen van verworven kennis, inzicht en vaardigheden. De methode biedt de leerstof op een gevarieerde wijze aan, zodat de leerstof aantrekkelijk blijft voor leerlingen. Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8. Voor groep 1 en 2 Voor groep 1 en 2 bieden we Rekenplein aan. Rekenplein is een mooie combinatie van rekenen en spel en spelen.
Lezen	<i>Lijn 3</i> <i>Estafette</i>	In groep 3 wordt een begin gemaakt met het leren lezen (aanvankelijk lezen). Dit gebeurt met de methode <i>Lijn 3</i>. We werken met de nieuwste versie. Groepsgewijs en individueel maken de leerlingen zich het lezen (en schrijven) eigen door middel van diverse materialen en oefeningen die bij de methode horen. Een methode voortgezet en begrijpend lezen vanaf groep 4. Het technisch lezen vormt de basis voor goed begrijpend lezen. We vullen dit aan met onze eigen lessen Close Reading
Burgerschap	<i>Kwink Wetenswaardig</i>	Kwink: Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van kinderen tot democratische burgers. Ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. De kern is democratie en diversiteit, afgeleid van de wettelijke opdracht. De lesonderwerpen sluiten aan bij de burgerschapsthema's van Curriculum.nu : vrijheid en gelijkheid, solidariteit en inspraak, democratische cultuur, identiteit,

		diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering, technologisch burgerschap en denken en handelwijzen (waaronder 21e-eeuwse vaardigheden). De po-kerndoelen die richtinggevend zijn voor burgerschap worden momenteel ontwikkeld onder leiding van het SLO. Wetenswaardig; Elk thema bevat minstens één les waarin leerlingen burgerschapskennis opdoen (bijvoorbeeld over de Grondwet, ruimtelijke ordening of de digitale overheid) en minstens één les waarin de leerlingen met elkaar in debat gaan over een maatschappelijk vraagstuk (bijvoorbeeld: smartphoneverbod op school, kosten en baten van de ruimtevaart of de arbeidsomstandigheden in ontwikkelingslanden).
Schrijven	<i>Klinkers (groep 3) Pennenstreken, blokletterversoe</i>	Vanaf groep 3 start het <i>aanvankelijk schrijven</i>. Kleine letters, cijfers en hoofdletters worden geoefend. In het <i>voortgezet schrijven</i> worden de lettervormen en cijfers verder ingeoefend. Er wordt gewerkt aan een regelmatig handschrift. Vanaf groep 7 ligt de nadruk op de ontwikkeling van een eigen, vlot geschreven handschrift. Daarnaast ligt het accent vooral op het <i>creatief schrijven</i>.
Thematisch werken	<i>Wetenswaardig</i>	De lesmethode gaat uit van de klas als kennis en taalgemeenschap waarin iedereen moet kunnen meekomen en meepraten over de inhoud. Elke les heeft heldere en concrete lesdoelen, veel voorbeelden, visuele ondersteuning en nieuwe moeilijke begrippen die stapsgewijs worden uitgelegd met een heldere definitie. De teksten die in de lessen zijn verwerkt, zijn goed geschreven, uitdagend en staan bol van interessante feitjes. De lessen zijn voorzien van veel aantrekkelijke en relevante afbeeldingen, foto's, grafieken en video's die altijd zijn voorzien van kijk en luistervragen. De lessen zijn zo ontworpen dat er voortdurende en afwisselende interactie plaatsvindt tussen de leerkracht en de leerlingen. Elk thema en elke les heeft een heldere verhaallijn waardoor leerlingen de inhoud goed kunnen plaatsen en beter kunnen onthouden. In de thema's zit een stapsgewijze opbouw van kennisontwikkeling naar een gevarieerde toepassing daarvan, wat getoetst wordt in steeds complexere opdrachten. Doordat de thema's meerdere weken duren is er volop tijd om inhoudelijk echt de diepte in te gaan en verbanden te leggen met andere vakken. Elke thema en elke les begint met gevarieerde ophaaloefeningen, zodat de opgedane kennis bij leerlingen goed beklijft.

Verkeer	<i>Verkeersveilig + lesmateriaal VVN</i>	Verkeersveilig is een methode die zich niet richt op Verkeersonderwijs, maar op verkeersopvoeding. De nadruk ligt op een integratie van kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden. <i>Verkeersveilig</i> wil dat de leerlingen: • de regels <i>kennen</i>; • de leerlingen <i>kunnen</i> omgaan met hun voertuig; • <i>willen</i> handelen in het belang van de veiligheid van de ander en jezelf. Het <i>kennen</i>, het <i>kunnen</i> en het <i>willen</i> zijn de drie principes waarop de methodiek "<i>Verkeersveilig</i>" is ontwikkeld. Verkeersonderwijs komt in alle groepen aan bod. In de bovenbouw (vanaf groep 7) wordt de aangeboden leerstof op geregelde tijden getoetst. Ook doet groep 8 ieder jaar mee aan het schriftelijk en praktisch verkeers-examen van VVN.
Engels	<i>Take it Easy</i>	<i>Take it easy</i> is een methode voor alle groepen. Doelen van deze methode zijn: • het communicatief Engels leren; • bevorderen van spreekdurf; • motiveren voor het vak Engels.
Sociale emotionele ontwikkeling	<i>"Kindbegrip"</i>	Kindbegrip is een leerlingvolgsysteem dat de leerkracht helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van zeven dimensies die informatie geven over de ondersteuningsbehoeften van de groep en/of individuele leerlingen.
Expressie	<i>Moet je doen</i>	<i>Moet je doen</i> is een methode voor de expressievakken.



Hoofdstuk 4 Zorg voor kinderen

Opvang nieuwe leerlingen

Overweegt u om uw kind op de Westerschool te plaatsen? Maakt u dan een afspraak met de directeur, zodat we alle aandacht aan u kunnen besteden. In een kennismakingsgesprek beantwoordt zij graag uw vragen en geeft u een rondleiding door onze school. Vanuit het kennismakingsgesprek komen we graag tot een inschrijving.

Uitschrijving

Gaat u verhuizen of verlaat uw kind om een andere reden onze school, maak dan ook een afspraak met de directeur. Wanneer een leerling naar een andere basisschool gaat, krijgen de ouders, via de school, een kopie van het onderwijskundig rapport dat naar de ontvangende basisschool wordt verzonden.

Uitleg over leerlingvolgsysteem en verslaglegging

Met ons onderwijs leveren we een bijdrage aan de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkelingen van uw kind. Deze drie gebieden zijn met elkaar verbonden en hebben direct invloed op elkaar. Met behulp van observaties, eigen gemaakte toetsen, methode afhankelijke- en methodeonafhankelijke toetsen (bijv. CITO) brengen we de ontwikkeling van de kinderen in kaart.

Iedere leerling wordt in zijn/haar schoolloopbaan vanaf groep 1 **systematisch gevolgd**. Dit houdt in dat iedere leerling een aantal keren per jaar getoetst wordt (vanaf groep 3) op gebied van o.a. taalvaardigheid, leesvaardigheid, spellingvaardigheid en rekenvaardigheid. We gebruiken hiervoor toetsen die zijn ontwikkeld door het CITO. De resultaten worden door de Interne Begeleider middels een computerprogramma verwerkt en besproken met de groepsleerkracht.

Omdat het bij ons niet alleen maar om kennis gaat, hechten wij veel waarde aan een goede **sociaal-emotionele ontwikkeling** van onze leerlingen. De kinderen moeten 'goed in hun vel' zitten en zich veilig voelen bij ons op school. Daarom vinden wij een goed pedagogisch klimaat erg belangrijk. Maar elk kind zal ook op een spontane manier moeten leren omgaan met de andere kinderen. In open situaties, maar ook in meer serieuze situaties. De sociaalemotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen we middels het leerlingvolgsysteem Kindbegrip.

Naast de **teambijeenkomsten** van de leerkrachten vindt er op vastgestelde tijden een **bespreking plaats over de ontwikkeling van individuele leerlingen**. De gesprekken vinden plaats met de interne begeleider of met het gehele team. Wij vinden het belangrijk dat aan kinderen met extra begeleiding voldoende tijd en aandacht wordt besteed.

Op de Westerschool worden er voor alle groepen **groepsplannen/draaiboeken** gemaakt. Het opstellen van een groepsplan/draaiboek gebeurt door de groepsleerkracht. In een groepsplan/draaiboek staat wat het aanbod is, welke vorm van instructie wordt gehanteerd, wat het doel is voor een bepaalde periode voor een bepaald vak en hoe er wordt geëvalueerd.

De resultaten van het onderwijs worden met de ouders besproken via de tien-minutengesprekken. Leerlingen van de groepen 7 en 8 zijn bij deze besprekingen aanwezig. Het doel van deze gesprekken is de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Indien er aanleiding is, kunt u naast deze momenten een gesprek aanvragen met de leerkracht om de voortgang te bespreken.

De Interne Begeleider heeft onder andere tot taak om de gehele organisatie van extra zorg aan kinderen binnen de school **te begeleiden** en **te coördineren**. De lb-er heeft hiervoor een aanvullende opleiding gevolgd. Op onze school is Bianca Verweij de Intern Begeleider. Tot de taken van de lb-er behoort o.a.

- *het voeren van gesprekken met ouders en leerkrachten,*
- *het afnemen van pedagogisch/didactische toetsen bij individuele kinderen,*
- *het helpen en ondersteunen van leerkrachten bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.*

Daarnaast heeft de lb-er regelmatig contact met de begeleider van het expertisecentrum van Sooog. Indien u vragen heeft over de leerlingenzorg in het algemeen en/of specifieke vragen heeft over leer- en/of gedragsproblemen dan kunt u bij haar terecht.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Wij kijken naar wat een kind nodig heeft om van het onderwijs te profiteren en niet naar wat een kind niet kan. We gaan uit van de mogelijkheden van ieder kind en houden rekening met eventuele beperkingen. Onze leraren beschikken over de deskundigheid om hun leerlingen te helpen.

Elk kind leert op zijn eigen manier. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Binnen de school houden we hier rekening mee. Kinderen, die problemen hebben met het begrijpen van de leerstof, krijgen extra aandacht van de leerkracht in de groep. Ook kinderen, die de leerstof extra snel doorlopen en/of voor wie de leerstof onvoldoende uitdaging biedt, krijgen in de groep extra aandacht van de leerkracht. Voor beide groepen leerlingen geldt dat er gezorgd wordt voor een passend onderwijsaanbod.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerksters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Op dit moment wordt er binnen de gemeente Westerwolde gewerkt aan de aanpassing van het convenant en de resultaatsafspraken. In het schooljaar 2024-2025 is er gestart met een scholing om de educatieve kwaliteit te bevorderen. Dit is scholing voor twee schooljaren en wordt uitgevoerd door Wizz scholing en is voor de vijf scholen van Soooog die behoren bij de gemeente Westerwolde.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk. In samenspraak met de peuteropvang gebruiken we de volgende programma's op onze school: Schatkist, nieuwe versie en Rekenplein.

Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten ervoor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun Perspectief op School (POS). In het POS staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'. Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen. Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

Ondersteuningsroutes

De internbegeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de internbegeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als internbegeleider of coach.

Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

In geval van langdurige ziekte

Een leerling loopt geen achterstand op als hij een dag afwezig is geweest door ziekte. Het werk dat niet is gemaakt, kan meestal op een andere dag worden ingehaald. Soms is een leerling langer ziek. Om een achterstand te voorkomen kan in dit geval schoolwerk worden meegegeven naar huis. In de regel gebeurt dit als een leerling een hele week of langer ziek is. In geval van langdurige ziekte maakt de school dan een aangepast leerplan. De leerkracht overlegt in alle situaties met de interne begeleider over wat de beste manier van aanpak is.

Begeleiding kinderen naar VO

Aan het einde van groep 8 verlaten de leerlingen onze school en wordt de keuze voor het voortgezet onderwijs bepaald. Voor veel leerlingen en ouders is dit geen eenvoudige keuze. Wij zijn de leerlingen en ouders hierbij behulpzaam met informatie over de verschillende typen van het vervolgonderwijs en het geven van een schooladvies gedurende het schooljaar van groep 8. Dit advies is gebaseerd op de prestaties en vorderingen van de leerling gedurende de gehele basisschoolperiode. We hanteren de **Plaatsingswijzer**. In de Plaatsingswijzer voeren wij de toetsgegevens in vanaf groep 6 en dan zal er een advies tot stand komen. De doorstroomtoets wordt in februari afgenomen en voor eind maart moeten de leerlingen zijn aangemeld op het voortgezet onderwijs.

1. De eindtoets heet nu de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
2. Er is 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
3. Doordat er 1 aanmeldweek is, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met de school. Hieronder een beknopte versie.

1. Inleiding

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt vast welke onderwijs- en ondersteuningsmogelijkheden de school biedt. We beschrijven hierin wat we standaard aanbieden (basisondersteuning), waar we grenzen ervaren en welke extra ondersteuning mogelijk is. Het SOP hoort bij de schoolgids en wordt elk jaar bijgewerkt. Het Samenwerkingsverband PO 20.01 gebruikt de SOP's van alle scholen om elke vier jaar een ondersteuningsplan te maken.

2. Algemene gegevens

Bestuur: SOOOG – CvB: J. Hansen
Adres bestuur: Huningaweg 8, 9682 PB Oostwold –
 info@sooog.nl – 0597 453980 – www.sooog.nl
School: Westerschool – Directeur: Nienke Bos
Adres school: Hoofdweg 77, 9695 AC Bellingwolde
 kcwesterschool@sooog.nl – 0597 532374 – www.obswesterschool.nl
Samenwerkingsverband: PO 20.01

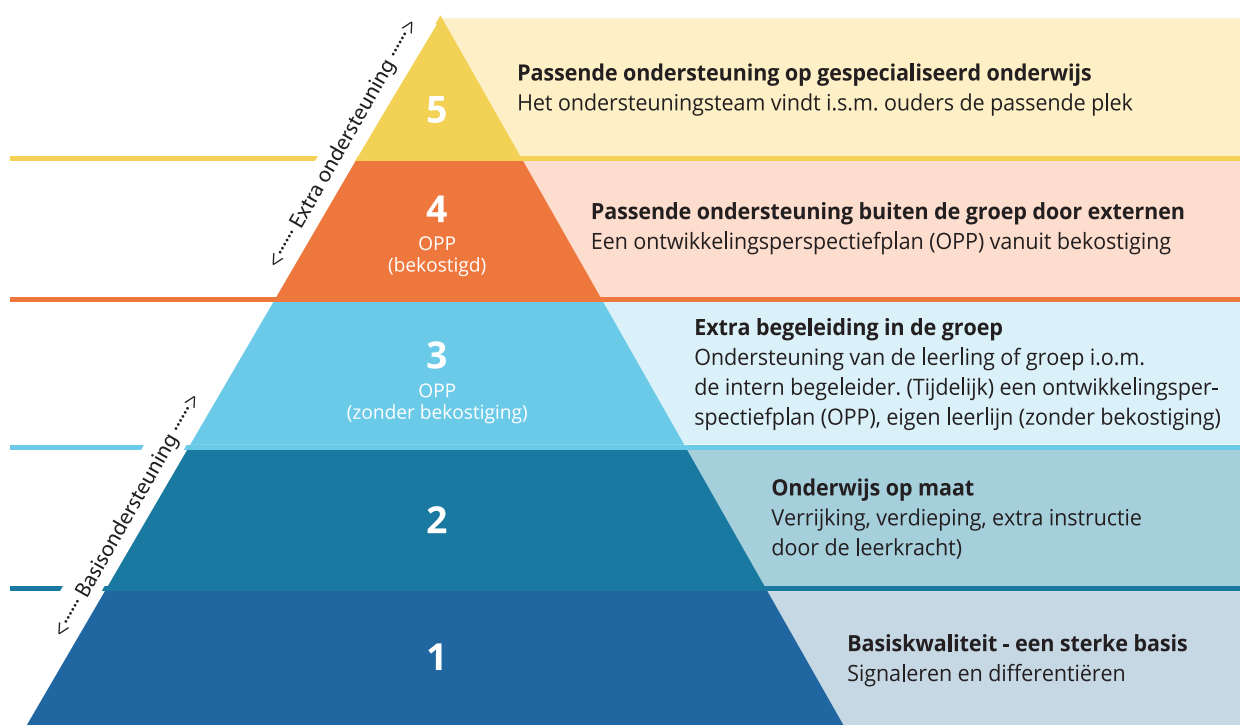
3. Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en structuur

We bieden basisondersteuning (voor alle leerlingen) en, indien nodig, extra ondersteuning. Ons doel is dat ieder kind onderwijs krijgt in een veilige en stimulerende omgeving. We werken handelingsgericht: we kijken wat een kind nodig heeft en stemmen ons onderwijs daarop af. Basisondersteuning kent drie niveaus:

- Niveau 1:** Sterk basisaanbod – duidelijke uitleg, goede sfeer, structuur, aandacht voor taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Niveau 2:** Extra aandacht binnen de groep – verlengde of verkorte instructie, herhaling of verdieping.
- Niveau 3:** Extra begeleiding – overleg met intern begeleider, soms met externe experts. Bij een aangepast programma wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt.

Extra ondersteuning:

- Niveau 4: Intensieve individuele begeleiding met OPP en externe deskundigen.
- Niveau 5: Gespecialiseerd onderwijs (andere school of S(B)O) met toelaatbaarheidsverklaring.



3.2 Organisatie en aanbod van leerlingen

We werken handelingsgericht (HGW) en opbrengstgericht (OGW). HGW betekent dat we kijken naar de behoeften van elk kind, samenwerken met ouders en doelgericht plannen. OGW betekent dat we doelen stellen, de ontwikkeling volgen en bijsturen waar nodig.

We volgen leerlingen met observaties, toetsen en gesprekken met ouders en kinderen. Bij extra ondersteuningsbehoeften maken we groepsplannen of een OPP.

3.3 Ondersteuningsoverleg binnen en buiten de school

Binnen school: groepsbesprekingen (3x per jaar), leerlingbesprekingen (2x per jaar), overdrachtsgesprekken en een jaarlijkse ondersteuningsvergadering.

Buiten school: overleg met orthopedagoog (CLB), GGD, logopedie, Kentalis, buurtnetwerk, voortgezet onderwijs (DUB-overleg en warme overdracht), IB-netwerk en andere externe partners.

3.4 Betrokkenen bij de ondersteuning en hun taken

- Leerkrachten: eerste aanspreekpunt voor ouders en kinderen.
- Intern begeleider: regie op zorg en ondersteuning.
- Directeur: eindverantwoordelijk, bewaakt de lijn en ontwikkeling.
- Ouders: belangrijke partners in het leerproces van hun kind.

3.5 Positie ouders

Ouders en school werken samen voor de beste ontwikkeling van kinderen. We hebben vaste gesprekken: startgesprek, 2 rapportgesprekken, VO-overleg en contact via Social Schools. Bij extra begeleiding of een OPP worden ouders altijd betrokken.

4. Personeel

Specialismen binnen de school: intern begeleider, specialist Jonge Kind, leescoördinator, rekencoördinator, ICT-coördinator, vakleerkrachten gym

Specialismen buiten de school: logopedist (gemeente Westerwolde), schoolverpleegkundige (GGD), orthopedagogen en gedragsspecialisten (Expertisecentrum SOOOG).

5. Extra ondersteuning

5.1 Ondersteuningsarrangementen

Als basisondersteuning niet genoeg is, kan extra ondersteuning via het Samenwerkingsverband (SWV) geregeld worden. Hiervoor wordt altijd een OPP opgesteld, samen met ouders. Het OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd.

5.2 Contacten met externen

We werken samen met gemeente, jeugdhulp, GGD, samenwerkingsverband PO 20.01 en andere partners. Doel: één plan maken met duidelijke afspraken, zodat kinderen de juiste hulp krijgen. We werken volgens de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Het beleid ten aanzien van de opvang van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Afgesproken is dat in de basisondersteuning alle scholen van SOOOG leerlingen tot een IQ van 115-120 kunnen bedienen. De Westerschool acht zich ook in staat om de meer- en hoogbegaafde leerlingen op te vangen.

De aanpak van o.b.s. Westerschool van meer- en hoogbegaafde leerlingen:

- Binnen het reguliere leerstofaanbod beschikt de school over voldoende materiaal om ook de begaafde leerlingen veel uitdaging te bieden. De school maakt gebruik van de diverse 'plus' materialen.
- Als er bij een leerling psychologisch onderzoek heeft plaatsgevonden en er sprake is van hoogbegaafdheid, gaat school met ouders en medewerker expertisecentrum SOOOG in gesprek.

Er vindt een zorgvuldige afweging plaats. De volgende opties worden besproken:

1. de leerling blijft in de eigen groep, krijgt verrijkmateriaal en gaat versneld, binnen de eigen groep de leerstof doorlopen.
2. de leerling blijft in de eigen groep, maar volgt instructie van één of meerdere vakken in een andere (hogere) groep. Daarna kan de verwerking plaatsvinden binnen de eigen groep.
3. de leerling gaat versnellen en wordt geplaatst in een hogere groep.
4. de leerling krijgt aangepast materiaal en instructie binnen de eigen groep.

Afgesproken is dat in de basisondersteuning alle scholen van SOOOG leerlingen tot een IQ van 115-120 kunnen bedienen. De Westerschool acht zich ook in staat om de meer- en hoogbegaafde leerlingen op te vangen.

Het beleid ten aanzien van de opvang van minder begaafde/verstandelijk beperkte leerlingen.

Afgesproken is dat in de basisondersteuning alle scholen van SOOOG leerlingen met een IQ vanaf 80-85 kunnen bedienen. De Westerschool acht zich ook in staat om minder begaafde leerlingen op te vangen. Wanneer er leerlingen zijn met ernstige leerproblemen / achterstanden bijvoorbeeld een achterstand van ruim een jaar op één of meerdere vakgebieden gaan we als volgt te werk:

- Het programma wordt aangepast m.b.t.:
 - hoeveelheid en aanbod,
 - werktempo,
 - niveau van het werk.
- We kiezen voor het (gedeeltelijk) werken met andere materialen (bijv. hulpprogramma's computer/ aanschouwelijke rekenmaterialen). De leerling doet zoveel mogelijk met de groep mee. De leerling kan het reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels verwerken.
- Differentiatie in de instructie binnen de groep. Onze school hanteert het 'Directe Instructie Model'. Binnen dit model is er ruimte voor herhaalde instructie, individuele begeleiding en begeleide inoefening.
- Voor de leerling wordt een OPP opgesteld en/of eigen leerlijn. Dit gaat altijd met toestemming van de orthopedagoog van Soog.
- Kiezen voor een langer verblijf in een groep (doubleren).

Het is mogelijk dat het een leerling niet meer lukt aan te sluiten bij het regulier onderwijsaanbod. Voor de leerling wordt dan een individuele leerlijn en vanaf groep 6 een OPP opgesteld.

Hoofdstuk 5 Het team

Kennismaking met het team

Nienke Bos	directeur
Blanca Verweij	Intern Begeleider en leerkracht groep 3, geeft les op maandag. Is intern begeleider op dinsdag en woensdag.
Paula Scholte	leerkracht groep 1 en 2, geeft les op maandag t/m woensdag en is specialist Jonge Kind.
Mariska de Klerk	leerkracht groep 3, geeft les op dinsdag t/m vrijdag. Zij is de coördinator van het taal/leesonderwijs.
Roos Veen	leerkracht groep 4/5, geeft les op maandag t/m vrijdag.
Aletta Kuiper	leerkracht groep 7 en 8, geeft les op maandag t/m woensdag. Zij is de rekencoördinator.
Tytsia Timmer	leerkracht groep 4/5 en 5/6, geeft les op donderdag en vrijdag.
Marjan Begeman	leerkracht groep 5/6, geeft les op maandag t/m vrijdag.
Geert Jan Kiewiet	leerkracht groep 7/8, geeft les op donderdag en vrijdag.
Romy Mulder	leerkracht groep 1 en 2, 4/5 en 5/6 geeft les op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Georgina Versluijs	onderwijsassistent, geeft begeleiding op dinsdag t/m vrijdag.
Tanja Hoogstraten	administratief medewerker, aanwezig op maandag en dinsdag.
Wim Bruining	conciërge, aanwezig op maandagochtend t/m donderdagochtend.

Personele inzet voor de groepen:

Groep 1 en 2	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag	juf Paula Scholte juf Romy Scholte
Groep 3	maandag dinsdag t/m vrijdag	juf Bianca Verweij juf Mariska de Klerk
Groep 4/5	maandag t/m vrijdag	juf Roos Veen
Groep 5/6	maandag t/m vrijdag	juf Marjan Begeman
Groep 7 en 8	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag	juf Aletta Kuiper meester Geert Jan Kiewiet

Juf Tytsia Timmer is op donderdag en vrijdag als extra leerkracht aanwezig in de combinatie-groepen. Juf Romy Mulder is op maandag en dinsdag als extra leerkracht aanwezig in de combinatiegroepen

Vervanging

De laatste jaren blijkt het steeds moeilijker om bijv. zieke leerkrachten te vervangen. Gezien het grote tekort aan onderwijzend personeel, verwachten we dat we ook in onze regio steeds meer met dit probleem te maken zullen krijgen. Op onze school volgen we ten aanzien van de vervanging van afwezige leerkrachten, de volgende stappen:

- > bij een ziektemelding proberen we in te schatten voor hoe lang vervanging noodzakelijk is.
- > via de lijst van beschikbare invallers proberen we in de vervanging te voorzien.
- > als er niemand beschikbaar is proberen we via onze deeltijders een oplossing te zoeken: eventueel schuiven we in de werktijden.

- > indien er geen vervanging gevonden kan worden proberen we intern het probleem op te lossen, waarbij de volgende afspraken gelden:
 - a) is er korter dan één week vervanging nodig dan worden de leerlingen over de overige groepen verdeeld.
 - b) indien er na één hele week nog geen vervanging is gevonden, dan worden alle groepen bij toerbeurt één dag naar huis gestuurd, te beginnen met de groep van de afwezige leerkracht. Indien een groep als noodmaatregel naar huis wordt gestuurd, dan krijgt u hierover vooraf een bericht van school.
- > Leerlingen die niet naar huis kunnen, worden door ons op school opgevangen.

Inzet onderwijsassistenten

Wij werken op de Westerschool met onderwijsassistenten. Voor het schooljaar 2025-2026 zal de onderwijsassistent ingezet gaan worden in groep 1/2 en 4/5 en 5/6.

Begeleiding/inzet stagiaires

Ieder schooljaar begeleiden wij stagiaires van de PABO. Tevens kan het voorkomen dat wij stagiaires krijgen van de opleiding voor onderwijsassistent.

Scholing leerkrachten

Ieder schooljaar is er een scholingsaanbod voor het team van de Soog-academie. Dit kan gaan om teamscholing of individuele scholing.

In het schooljaar 2024-2025 is het team geschoold in de volgende onderwerpen:

- *Thematisch werken*
- *Pedagogisch fundament*
- *Effectief leesonderwijs*
- *Individuele scholing vanuit de Soog-academie*

In het schooljaar 2025-2026 zal het team verder geschoold worden in het thematisch werken. We hebben kwaliteitskaarten opgesteld waarin staat beschreven wat we een goede les vinden en welke leerkrachtgedrag en leerlinggedrag we daarbij zien. Juf Bianca gaat de opleiding vervolgen 'Kwaliteitscoördinator' (de intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen). Nienke Bos zal de schoolleidersopleiding vakbekwaam volgen.

Verdere scholing gaat plaatsvinden op het gebied van:

- *Effectief leesonderwijs: samenleesboeken, Close Reading, kwaliteitskaarten*
- *Thematisch werken*
- *Pedagogisch fundament: ons pedagogisch huis wordt ingevuld.*
- *Educatieve kwaliteit: deze scholing is voor de kleuterleerkrachten en dit zal in samenspraak gaan met de peuteropvang om de doorgaande lijn te versterken.*

Vanuit de ARBO wetgeving is de school verplicht een aantal leerkrachten de cursus BHV te laten volgen. De leerkrachten worden geschoold in eerste hulp, reanimatie en brandpreventie. We zorgen ervoor dat meerdere mensen de cursus gevolgd hebben en jaarlijks een opfriscursus krijgen. Verder is er ook jaarlijks een opfriscursus voor de coördinator sociale veiligheid.

Hoofdstuk 6 Het contact met de ouder

Ouderbetrokkenheid

We vinden het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij wat de kinderen op school leren. Samen met de ouders willen wij de zorg dragen voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Samen met u willen we bouwen aan de toekomst van uw en onze kinderen. We vragen u ons daarbij te steunen. Ook hebben we regelmatig hulp nodig van ouders bij uitstapjes en andere activiteiten op school.

Informatievoorziening aan ouders en contactmomenten

- > **Informatieavond:** Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten een voorlichtingsbijeenkomst over:
 - *de werkwijze in de groep*
 - *de klassenregels*
 - *huiswerk*
 - *verwachtingen van ouders en leerkrachten*
- > **Inloopavond:** Eén maal per jaar organiseren we bij ons op school een inloopavond. De bedoeling van de inloopavond is dat uw kind zijn/haar werk aan u laat zien en u een beetje wegwijs maakt in de klas. Voor meer specifieke vragen over de organisatie en werkwijze in de groep kunt u uiteraard bij de leerkracht(en) terecht. Het is niet de bedoeling dat tijdens de inloopavond gesproken wordt over de individuele voortgang van leerlingen. Hiervoor organiseren we aparte gespreksdagen voor ouders.
- > **Oudergesprekken:** Drie keer per jaar is er een oudergesprek waarvoor de ouders worden uitgenodigd. De eerste keer is dat in november, de tweede keer omstreeks februari en de laatste is in juni. Zo'n gesprek duurt ongeveer 10 minuten, maar er kan natuurlijk altijd een vervolgesprek plaatsvinden. Tijdens de gesprekken wordt u door de groepsleerkracht geïnformeerd over de vorderingen van uw kind. De oudergesprekken kunnen door de ouders worden ingepland middels Social Schools.
- > **Schoolapp 'Social Schools':** via deze app worden nieuws- en pushberichten verzonden. De app bevat tevens de jaarkalender, oudergesprekken, foto's e.d.

Informatie vindt u ook op onze website:

www.obswesterschool.nl

- > **Algemene en feestelijke ouderavond:** De contacten tussen ouders en school, maar ook tussen ouders onderling vinden wij belangrijk en nuttig. Eenmaal per jaar is er een ouderavond met een thema. De ouderraad legt dan verantwoording af over het beheer van de ouderraadkas en de activiteitenbijdrage. Verder staat deze avond in het teken van een onderwerp die met de relatie "kind- school" te maken heeft. Ieder schooljaar is er een musical van groep 8.

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Medezeggenschapsraad

De school beschikt over een Medezeggenschapsraad (MR). Hierdoor zijn de ouders in de gelegenheid invloed uit te oefenen op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs.

De MR bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van het team. Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. De MR overlegt met directeur en schoolbestuur over belangrijke schoolzaken.

De MR heeft 2 soorten rechten: **instemmingsrecht** en **adviesrecht**. Elke geleding heeft instemmingsrecht over zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten beide instemmen met het schoolplan en de veranderingen daarin, het schoolreglement en de manier waarop ouders worden betrokken bij hulp in en aan de school. Vergaderingen van de MR zijn in principe altijd openbaar.

Via de MR kunnen ouders hun stem laten horen en invloed uitoefenen. Het schoolbestuur en de directeur moeten in een aantal gevallen advies vragen.

Samenstelling van de Medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

Voorzitter: *Martin Molema*
Secretaris: *Korrie Hulshof*
Lid: *Margreet Werkman*

Teamgeleding:

Lid: *Marjan Begeman*
Lid: *Aletta Kuiper*
Lid: *Mariska de Klerk*



Naast de medezeggenschapsraad van onze school is er ook nog een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In deze GMR zijn de openbare basisscholen van onze stichting vertegenwoordigd. In de GMR komen alleen zaken aan de orde die van bovenschools belang zijn. Ook hier is, afhankelijk van het onderwerp, sprake van advies- en instemmingsrecht. Alle afzonderlijke raden hebben hiervoor een aantal bevoegdheden overgedragen aan de GMR. Ook de GMR bestaat uit twee geledingen: ouders en leerkrachten.

Vergaderingen van de MR en de GMR zijn, mits de agenda dit toelaat, in principe altijd openbaar. Indien u een vergadering als toehoorder wilt bijwonen, dan kunt u dit vooraf kenbaar maken aan de voorzitter.

De Ouderraad

Bij nagenoeg alle bijzondere activiteiten in en rond de school is de Ouderraad (OR) betrokken. Een aantal vaste activiteiten is bv. het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, de laatste schooldag, enz.

De OR heeft de volgende taken en doelen:

- stimuleren en onderhouden van contacten tussen school en de schoolbevolking;
- ondersteunen van het team bij allerlei activiteiten;
- het in beheer hebben van de activiteitenbijdrage en de ouderraadkas.

De Ouderraad vergadert iedere maand, waarbij in de regel twee leden van het schoolteam aanwezig zijn voor het geven van informatie en advies. De Ouderraad heeft echter niet als taak om als een soort klachtenbureau voor ouders te functioneren (zie hiervoor "klachtenregeling" verderop in deze schoolgids).

Samenstelling van de Ouderraad.

Voorzitter:	Sanne Haverkamp
Penningmeester:	Janine Bahlmann
Secretaris:	Jeroen Oolders
Lid:	Janine Pronk
Lid:	Jurjen Dekker
Lid:	Martin Molema
Lid:	Jacqueline Meertens
Lid:	Sharon Kenter
Lid:	Lisette Rakers
Lid:	Roos Meijer



Ouderactiviteiten

Voor een kind zijn school en thuis onderdelen van één belevingswereld die soepel op elkaar moeten aansluiten. De ervaring leert dat school en ouders elkaar daarin prima kunnen helpen. Ouders kunnen helpen bij diverse activiteiten. Dit wordt vermeld op Social Schools.

Ouders die assistentie verlenen binnen de school dienen zich te houden aan de regels en afspraken die in de school van kracht zijn.

Verschillende rollen

Ouders zijn als eerste verantwoordelijk als het gaat om de opvoeding van hun kind. De school is in beginsel de deskundige en verantwoordelijke op het gebied van onderwijs: kennisoverdracht, inrichting van het onderwijsleerproces en het pedagogisch didactisch handelen in de school. Bovendien heeft de school de zorg voor alle leerlingen. Dat betekent dat de school ervoor dient te zorgen dat de individuele en groepsdoelen zo maximaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Het is daarom goed om de rollen helder uit elkaar te houden. Het team van de Westerschool bepaalt hoe het onderwijs wordt ingericht. De Westerschool wil ouders serieus nemen en respectvol naar hen luisteren. De wensen en inbreng van ouders zien wij als waardevolle input om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Daarentegen verwachten wij van ouders dat zij de deskundigheid van de school (leerkracht/directie) respecteren. Indien ouders leerkrachten respectloos benaderen dan wel op andere wijze sociaal onverstandig/onacceptabel gedrag vertonen, kan de directeur uit oogpunt van sociale veiligheid besluiten om de contacten tussen ouder en school alleen nog via de directeur te laten verlopen. Indien van toepassing worden de gemaakte afspraken vastgelegd en ondertekend door ouders en directeur.

De ouders blijven hoe dan ook de opvoedingsregisseurs van hun kind. De school bepaalt uiteindelijk het onderwijskundig beleid.

Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

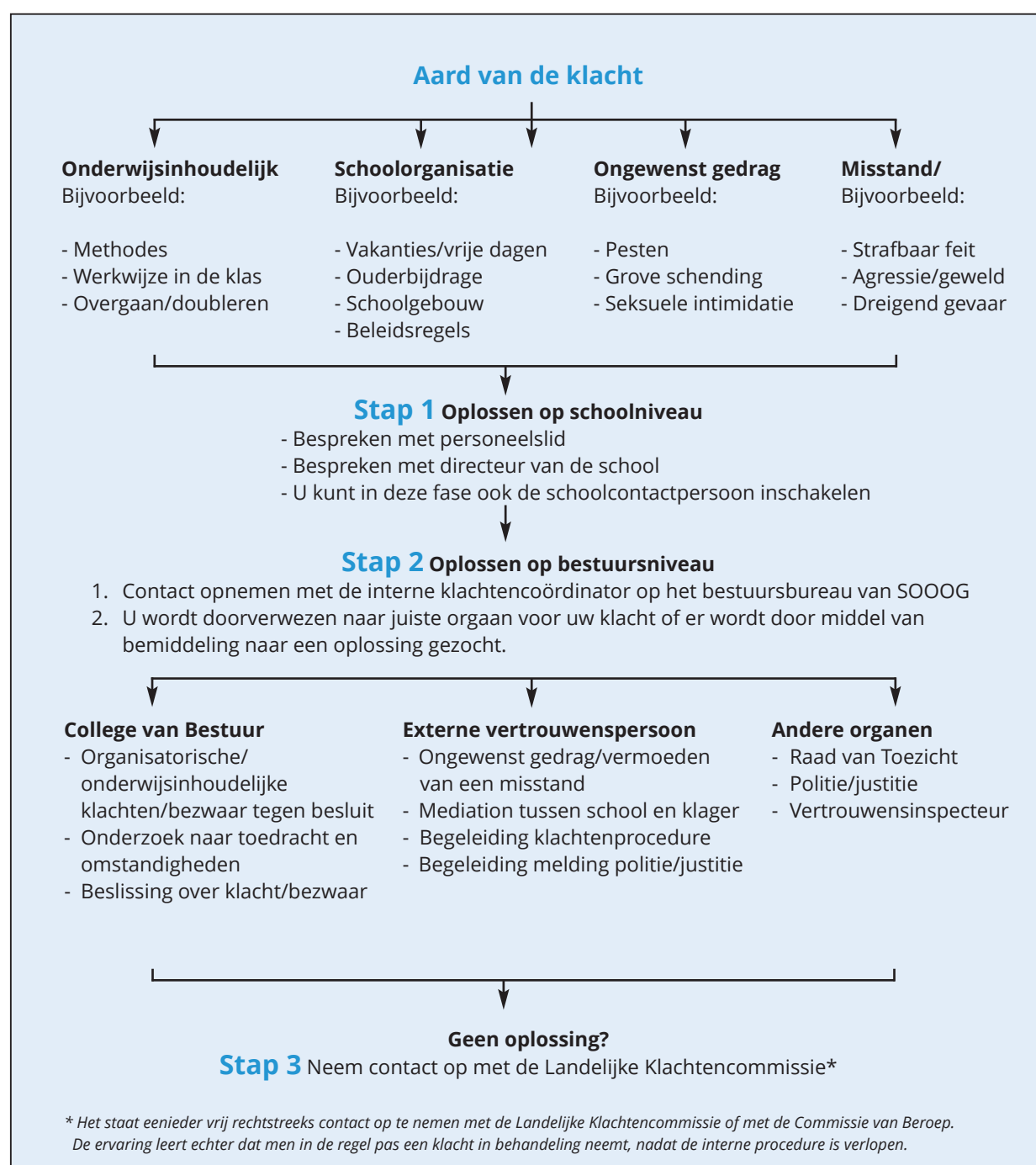
Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**. Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de **Mediationdesk van Onderwijsgeschillen**. Wij hechten eraan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Het stappenplan



Belangrijke contactgegevens bij klachten

Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: Bianca Verweij

Telefoon: 0597 - 532374

SOOOG

Interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Telefoon: 0597 - 453 980

E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

SOOOG

Bevoegd gezag

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:

Het Vertrouwensbureau

Rijstraat 63

8051 HL Hatem

E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Tel: 085 - 1055055

Mevrouw Judith Visser

Telefoon: 085-0188230

E-mail: judith@hetvtb.nl



De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

Onderwijsgeschillen,

> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

> Mediationdesk

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Telefoon: 030 - 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs

voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:

Telefoon: 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief)

of website www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt onder andere voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd wordt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Vrijwillige ouderbijdrage

De Westerschool kent, zoals alle openbare scholen, geen schoolgeld. De kosten van het onderwijs worden betaald door rijk en gemeente. Toch is er een aantal zaken die niet door de overheid wordt vergoed en die wij toch belangrijk vinden. Wij vragen daarom per schooljaar een **vrijwillige bijdrage van € 25,00**. De gelden worden beheerd door de Stichting Ouderraad Westerschool. De penningmeester van de Ouderraad legt één keer per jaar verantwoording af over de besteding van deze gelden. U ontvangt omstreeks november een brief over de betaling. Leerlingen die na 1 januari op school komen betalen **€ 12,50**.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft haar instemming verleend met betrekking tot de hoogte en het gebruik van de gelden. De activiteiten die o.a. van de vrijwillige ouderbijdrage worden bekostigd zijn Sinterklaas, kerst, sportdag, laatste schooldag, paasontbijt.

Wij geven nadrukkelijk aan dat toelating tot de school, het deelnemen aan onderwijs en extra activiteiten niet beïnvloed wordt door het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor de meeste niet verplichte activiteiten en voorzieningen is de school er wel van afhankelijk, omdat deze hiervoor geen andere financieringsbronnen heeft.

Als ouders ervoor kiezen de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen, heeft dat voor de desbetreffende ouders en leerlingen geen directe consequenties.

Schoolverzekering

Alle kinderen zijn onder schooltijd door het bestuur verzekerd. Het is wel verstandig, dat u als ouders zelf een WA-verzekering voor uw kind afsluit, voor het geval uw kind iets van anderen beschadigt.

Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden.

Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school/kindcentrum is Bianca Verweij de veiligheidscoördinator. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Kindbegrip.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Naast een veiligheidscoördinator zijn er op onze school nog een aantal rollen vormgegeven. Bianca Verweij is ook aandachtsfunctionaris, aanspreekpunt pesten en de vertrouwenspersoon op onze school. De preventiemedewerker en coördinator pestbeleid is Nienke Bos.



Protocol sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat het *verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school*. Sponsoring kan, indien:

- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs negatief beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen. het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te stellen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten, moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding maakt de schoolleiding.

Schooltijden

In de wet op primair onderwijs is vastgelegd hoeveel tijd de leerlingen onderwijs moeten ontvangen. Dit is bepaald op 7520 uur in de periode van acht jaar waarin een kind de basisschool bezoekt. Scholen zijn, binnen bepaalde grenzen vrij, hoe zij deze uren verdelen over het jaar en per schoolweek.

Leerplicht

Ieder kind in Nederland mag naar school als het vier jaar wordt, maar zodra uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. Dit wil zeggen: uw kind moet naar school.

In uitzonderlijke gevallen is een schoolweek voor een vijfjarige nog te vermoeiend. In deze gevallen kan er gebruik gemaakt worden van een speciale regeling, waardoor een leerling ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven. Van deze regeling kan alleen gebruik worden gemaakt na overleg met de directeur van onze school.

De gemeente let erop dat ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren. Zij hebben dus een controletaak en daarnaast ook nog andere taken. Soms mag de directeur geen toestemming geven voor afwezigheid van uw kind. Dat moet de leerplichtambtenaar dan doen. De directeur zal u mededelen wanneer u dat aan de leerplichtambtenaar moet vragen. Hiervoor is een speciaal formulier beschikbaar. Als leerlingen een bepaalde activiteit niet kunnen of mogen volgen is er binnen de schooltijden een lesprogramma die is afgestemd op de jaargroep van de desbetreffende leerling. De leerlingen volgen het lesprogramma in het gebouw. Een leerkracht houdt op dat moment toezicht en bewaakt de voortgang. De leerkrachten melden dit bij de ouders.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

- *Beroep ouders*
Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.
- *Religieuze redenen*
Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/ verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.
- *Gewichtige omstandigheden*
Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.
 - a. Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.
2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.
 - a. In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.
3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.
 - a. Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschol procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- *de regeling toelating van leerlingen*
- *de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen*

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via www.sooog.nl.

GGD

Gezondheid onderzoeken 5-jarigen en kinderen in groep 7.

GGD Groningen en de werkwijze van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op basisscholen. Kinderen worden rond hun 5e verjaardag voor het gezondheidsonderzoek opgeroepen op een JGZ locatie. Of ze nu in groep 1, groep 2, of groep 3 zitten. Hiervoor vullen ouders de digitale oudervragenlijst van Jij en Je Gezondheid in op www.jijenjegezondheid.nl

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in groep 7 vindt plaats op school. Daarnaast vullen ouders de online vragenlijst in. www.ggd.groningen.nl

De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon, bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van kinderen. Daarnaast kan de school ook, met toestemming van de ouder(s), individuele kinderen bespreken met de jeugdverpleegkundige.

Vianna Slager-Idsardi
Jeugdverpleegkundige GGD Groningen
BIG-nummer: 49921454030
06 - 54602764 / 050 - 3674990
vianna.idsardi@ggd.groningen.nl
ggd.groningen.nl
Hanzeplein 120, Groningen
Postbus 584, 9700 AN Groningen
Werkdagen: maandag, dinsdag en woensdag



GGD Groningen kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten, relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Hoofdstuk 7 Ontwikkeling van het onderwijs in de school

We bieden onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling. Om dit te realiseren bewaken en ontwikkelen we ons onderwijs.

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Jaarlijks evalueren we de resultaten van ons onderwijs aan de hand van de door ons gestelde doelen. We trekken conclusies en passen, indien nodig, ons beleid aan. We werken vanuit de door het ministerie opgestelde kerndoelen en de referentieniveaus voor taal en rekenen. De referentieniveaus zijn nadere uitwerkingen van de kerndoelen en maken duidelijk wat we van onze leerlingen verwachten. We volgen relevante ontwikkelingen in het onderwijs zo goed mogelijk, we zijn alert op vernieuwingen. Daarbij maken we altijd een afweging of een vernieuwing past bij de missie en visie van de Westerschool.

Terugblik schooljaar 2024-2025

Hieronder noemen we de belangrijkste ontwikkelpunten van het afgelopen schooljaar:

- *We hebben de methode Staal geïmplementeerd. Dit is een methode voor spelling.*
- *We hebben de scholing Effectief leesonderwijs gevolgd en geïmplementeerd in ons onderwijsaanbod.*
- *We hebben de methode 'Wetenswaardig' aangeschaft voor het thematisch werken*
- *We zijn gestart met het beschrijven van ons pedagogisch fundament.*
- *We hebben schoolbrede afspraken gemaakt over de basisvaardigheden en de kwaliteitskaart voortgezet technisch lezen en effectief leesonderwijs geïmplementeerd.*

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn de volgende ontwikkelingspunten gepland:

- *We gaan ons pedagogisch fundament verder beschrijven.*
- *De leerkrachten groep 1 en 2 gaan zich scholen in de educatieve kwaliteit met als doel om de educatieve kwaliteit te verhogen.*
- *We gaan de scholing Wetenswaardig vervolgen. We gaan thematisch werken gedurende de middagen verder implementeren. In de ochtend gaan we werken aan de basisvaardigheden.*
- *Er wordt een kwaliteitskaart spelling gemaakt.*

Dit hebben we uitgewerkt in ons Schoolplan 2023-2027. Ieder jaar werken we onze ontwikkelingen uit in het Schooljaarplan.

Kwaliteitszorg

Onze school bewaakt systematisch de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Hierbij wordt de PDCA-cyclus doorlopen (Plan, Do, Check, Act). De school maakt gebruik van ParnasSys WMK voor de kwaliteitszorg. Voor elk cursusjaar schrijven we een schooljaarplan en na afloop evalueren we dit.

Zorg voor relatie tussen school en haar omgeving

We hechten waarde aan een goede relatie met de omgeving van de school. We onderhouden contact met diverse organisaties zoals de muziekschool, sportclubs, kinderopvang, peuteropvang, de bibliotheek, andere basisscholen etc. We betrekken deze relaties regelmatig bij schoolactiviteiten en hebben overleg. Ook nemen we deel aan activiteiten van de betrokken organisaties.

Hoofdstuk 8 Resultaten van het onderwijs

Uitkomst onderzoeken

In april 2025 is er een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. De respons was 24 %. De ouders zijn tevreden over de sfeer op school en de lessen. Als verbeterpunten worden genoemd: communicatie: de informatie die de ouders krijgen over hun kind. De ouders geven de school het rapportcijfer 8,3. In april 2025 is er een leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen. De volgende onderdelen werden gevraagd met de vragenlijst voor de leerlingen:

- Over de school; de kinderen geven aan het leuk te vinden op school en een leuke klas te hebben.
- Veilig voelen op school; de kinderen voelen zich veilig op school
- Gepest worden en vervelende dingen; de kinderen geven aan weinig tot niet gepest te worden
- lessen op school; de kinderen zijn tevreden over wat ze leren en over de uitleg van de leerkracht

De leerlingen scoren de school met een 8,5

Inspectie van het onderwijs

Op de site van de onderwijsinspectie vindt u informatie over het onderwijs op onze school:

www.onderwijsinspectie.nl

Het laatste inspectiebezoek dateert van 14 november 2020.

We beoordelen de kwaliteit van het onderwijs op KC Westerschool als Voldoende. De onderzochte standaarden uit het onderwijsleerproces zijn als Voldoende beoordeeld.

We waarderen de onderzochte standaard Veiligheid als Goed.

Ook de resultaten beoordelen we op het moment van onderzoek als Voldoende. Tot slot zijn twee standaarden binnen de Kwaliteitszorg als Voldoende beoordeeld en de standaard Kwaliteitscultuur is gewaardeerd als Goed.

Hieronder ziet u de kwaliteitsoordelen.

Onderwijsproces	O	V	G
OP2 Zicht op ontwikkeling		•	
OP2 Didactisch handelen		•	

Schoolklimaat	O	K	V	G
SK1 Veiligheid				✓

Onderwijsresultaten	O	K	V	G
OR1 Resultaten			•	

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA2 Kwaliteitszorg		•	
KA2 Kwaliteitscultuur			✓
KA3 Verantwoording en dialoog		•	



Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Aan het einde van de basisschool heeft uw kind veel geleerd. Er is veel praktische kennis verworven op diverse gebieden, zoals rekenen, lezen, spelling, aardrijkskunde, enzovoort. Maar ook het zelfstandig kunnen uitvoeren van een taak, het kunnen omgaan met medeleerlingen, samenwerken, zijn zeer belangrijke resultaten van ons onderwijs. En het zijn juist deze laatste aspecten van het onderwijs die erg moeilijk meetbaar zijn.

Aan het begin van het schooljaar van groep 8 wordt gekeken welk type van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor uw kind. We zullen vanaf eind groep 6 het voorlopig advies al met u gaan bespreken. De Plaatsingswijzer is hierbij één van de hulpmiddelen. Doorstroming naar het vervolgonderwijs is echter slechts gedeeltelijk te beschouwen als het resultaat van ons onderwijs. Dat deze resultaten onderling in het geheel niet vergelijkbaar zijn en op zichzelf niets zeggen over de behaalde resultaten tussen begin- en eindsituatie lijkt ons zeer logisch. Immers, het gemiddeld schoolresultaat dat een school kan behalen hangt in sterke mate af van o.a. de schoolpopulatie, terwijl de door de school geleverde inzet veel hoger kan liggen dan die van een school, waarvan de leerlingen veel betere resultaten behalen. Een vergelijking van scholen, enkel en alleen op basis van deze gegevens lijkt ons daarom beslist niet representatief. Met deze kanttekening in het achterhoofd willen we u toch, middels onderstaande tabel, een indruk geven van de doorstroming van onze school naar het voortgezet onderwijs:

Schooljaar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VWO	4	3	3	2
HAVO	4	6	4	5
VMBO TL	5	7	9	5
VMBO KL	6	3	2	0
VMBO BL	0	1	1	0
Praktijk onderwijs	0	0	0	1
Eindtotaal	19	20	19	13



Voor wat betreft de eindtoets:

- In het schooljaar 2021-2022 scoorden we boven het landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde van de inspectie.
- In het schooljaar 2022-2023 scoorden we boven het landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde van de inspectie.
- In het schooljaar 2023-2024 scoorden we boven het landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde van de inspectie.
- In het schooljaar 2024-2025 scoorden we boven het landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde van de inspectie

Deze resultaten liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De referentieniveaus

Voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) is in de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen (2010) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Het aanleren van de basisvaardigheden is een kerntaak van het onderwijs. Voor taal zijn per niveau de volgende domeinen beschreven: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, taalverzorging. Voor rekenen gaat het om de volgende domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde. De basiskennis en -vaardigheden kun je op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal vier niveaus beschreven en voor rekenen/wiskunde drie. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Uitgangspunt is, dat je het niveau 2F nodig hebt om maatschappelijk mee te kunnen doen. Er zijn leerlingen die minder snel of sneller dan gemiddeld de leerstof beheersen. Al deze leerlingen moeten uitgedaagd worden. De ene groep door wat meer dan voorheen van ze te vragen om zo veel mogelijk een fundamenteel niveau te behalen. De andere groep door ze wat extra's te bieden: een streefniveau. Bij taal betekent dit dat je deze leerlingen de stof van een direct volgend fundamenteel niveau aanbiedt. Bij rekenen/wiskunde gaat het om een apart beschreven abstracter niveau.

Referentieniveau 1F per jaar

Schooljaar	LL	1F Lezen	1F Taalverzorging	1F Rekenen	1F
2022 / 2023	20	100%	100%	95%	98,3%
2023 / 2024	19	100%	100%	94,7%	98,2%
2024 / 2025	13	100%	92,4%	92,3%	94,9%

Referentieniveau 1S/2F per jaar

Schooljaar	LL	2F Lezen	2F Taalverzorging	1S Rekenen	1S/2F	% ≥ TL/Havo advies
2022 / 2023	20	65%	45%	55%	55%	45%
2023 / 2024	19	73,7%	68,4%	57,9%	66,7%	58%
2024 / 2025	13	84,6%	84,6%	30,8%	66,7%	38%

De norm is 43,5 % voor de 1S/2F voor het gemiddelde van 3 schooljaren.

In het schooljaar 2024-2025 heeft groep 8 66,7% gescoord op 2F/1S. Dat betekent dat ze boven de schoolnorm en de signaleringswaarde hebben gescoord. Het gemiddelde over de afgelopen drie schooljaren is nu 62,8%. Dat ligt boven het landelijk gemiddelde.

